

南开大学档案馆概况

南开大学档案馆于 1988 年 2 月建立，是学校领导下的直属机构，既是学校档案工作的职能管理部门，又是永久保存和提供利用本校档案的科学文化事业机构，主要工作职能是接收与征集档案、科学地管理档案、开展档案的利用工作、编辑出版档案史料、参与编修史志的工作。

档案馆内设收集指导科和保管利用科。收集指导科主要负责全校档案工作业务指导、宣传有关档案工作法规、开展档案收集与征集工作、档案整理、全校兼职档案工作人员的培训等工作；管理利用科主要负责全馆档案的借阅和利用、库房管理、接受收集指导科移交的档案等工作。

馆舍建筑面积 2070 平方米。配有交换机 2 台，服务器 3 台，计算机 20 台。配有照像机、投影仪、复印机、摄像机、扫描仪、中央空调、恒温恒湿控制系统、感烟火灾探测报警器、安全门窗等设施。

馆藏档案包括南开大学（1949 年以前）（1 号全宗）、解放后南开大学（1950 年以后）（2 号全宗）、天津对外贸易学院（3 号全宗）共 3 个全宗，馆藏档案共计 135958 卷，照片 22221 张，光盘 999 张，案卷排架长度 2756 米。

积极稳妥地推进对原有纸质档案目录数字化工作，现有机检目录 785975 条，其中案卷级 95783 条，文件级 690192 条。

在天津市档案系统档案业绩评优工作中，12 次被天津市档案局评为档案管理工作先进单位，6 次被天津市教育工作委员会评为先进集体。在档案工作目标管理达标升级中，1993 年获“天津市一级单位”称号，1999 年获“国家二级单位”称号。档案馆负责人还担任中国高校档案学会、国家教育部直属高校档案工作协会、天津市档案学会及市高校档案工作委员会的工作。

（文中数据截止 2013 年底）